

Witaj w Eduwarszawie!

Eduwarszawa to cyfrowe środowisko nauki oparte na usługach Microsoft 365. Dzięki niemu możesz korzystać z aplikacji, materiałów i plików w szkole, w domu i na innych urządzeniach.

Login i hasło do pierwszego logowania otrzymasz od administratora szkolnego. Jeśli nie wiesz, kto pełni tę funkcję, zapytaj w sekretariacie.

Przy pierwszym logowaniu zmień hasło na własne. Hasło otrzymane na początku działa tylko przez 30 dni. Bez jego zmiany po tym czasie logowanie do Eduwarszawy nie będzie możliwe. Zmiana hasła jest także potrzebna, aby korzystać z usług takich jak Word, czy Canva.

Logowanie na komputerze szkolnym

1. Włącz komputer i poczekaj na ekran logowania.
2. Wpisz swój login bez końcówki @uczen.eduwarszawa.pl.
3. Wpisz hasło otrzymane w szkole.
4. Zatwierdź logowanie.
5. Poczekaj, aż komputer zaloguje Cię do końca i przygotuje Twój profil.

Ważne: zmień hasło po zalogowaniu

Na komputerze szkolnym system może nie poprosić o zmianę hasła. Mimo to trzeba zmienić je samodzielnie – najlepiej od razu po pierwszym zalogowaniu.

Bez zmiany hasła tymczasowego po 30 dniach logowanie do Eduwarszawy nie będzie możliwe i administrator w szkole będzie musiał znowu zresetować Ci hasło.

1. Otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wpisz w pasku adresu: www.office.com
3. Kliknij Zaloguj się.
4. Wpisz swój pełny adres e-mail, na przykład:
jan.testowy@eduwarszawa.pl
5. Wpisz hasło otrzymane w szkole.

Pojawi się okno zmiany hasła.

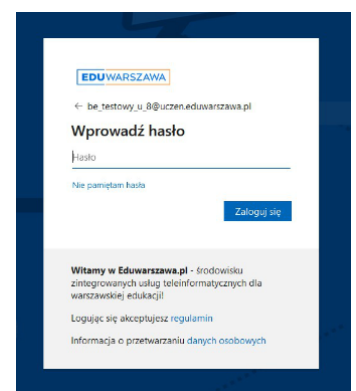
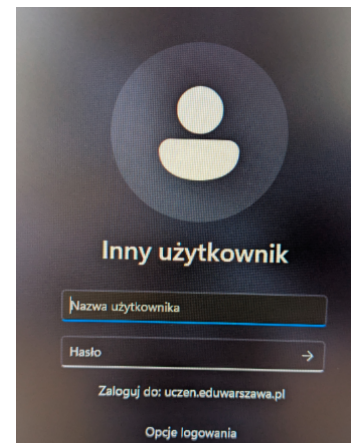
Wpisz kolejno:

- hasło otrzymane w szkole,
- nowe hasło (pamiętaj, że nowe hasło ma mieć min. 8 znaków i 3 spośród typów znaków: mała litera, duża litera, cyfra, znak specjalny) – używaj haseł frazowych (link do informacji co to jest),
- ponownie nowe hasło.

Zatwierdź zmianę hasła.

Następnie:

1. Wyloguj się z komputera.
2. Zaloguj się ponownie.
3. Tym razem wpisz już nowe hasło.



Pierwsze logowanie w domu

Otwórz przeglądarkę internetową (najlepiej otwórz ją w trybie prywatnym/incognito).

1. Wejdź na stronę www.office.com.
2. Kliknij Zaloguj się.
3. Wpisz swój pełny adres e-mail, na przykład:
jan.testowy@eduwarszawa.pl
4. Wpisz hasło otrzymane w szkole.
5. Ustaw nowe hasło:
 - wpisz hasło otrzymane w szkole,
 - wpisz nowe hasło,
 - wpisz ponownie nowe hasło.
6. Zatwierdź zmianę.

Od tej pory do logowania używaj nowego hasła.

Po zalogowaniu zobaczysz aplikacje Microsoft 365, między innymi Outlook. Możesz korzystać z nich bezpośrednio w przeglądarce.

Jeśli chcesz zainstalować aplikacje Microsoft 365 na komputerze:

1. Kliknij Aplikacje.
2. Wybierz Instalowanie aplikacji.
3. Kliknij Aplikacje Microsoft 365.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

